



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อ สิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น และแผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนและหน่วยงาน ต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการแล้วเสนอผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลนา หลวงเสน ได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนตำบลเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละปี
๒. แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของโครงการกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
๔. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
๕. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
บัญชีสรุปลำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๕
แบบ ผด.๐๒/๑	๓๗