



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นายชาติรี โมระมัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ผาสุข ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ได้กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาติรี โมระมัด และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชาติรี โมระมัด ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ      สุเมธ ผาสุข

(นายสุเมธ ผาสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ      ชาติรี โมระมัด

(นายชาติรี โมระมัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสืบศิริ พุมอุทัยวิรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ผาสุข ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสืบศิริ พุมอุทัยวิรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสืบศิริ พุมอุทัยวิรัตน์ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ       สุเมธ ผาสุข  
                  (นายสุเมธ ผาสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ       สืบศิริ พุมอุทัยวิรัตน์  
                  (นางสาวสืบศิริ พุมอุทัยวิรัตน์)  
                  หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นางจิตติ ผิวนวล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน ดังนี้(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอของกองคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ผาสุข ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจิตติ ผิวนวล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางจิตติ ผิวนวล ในฐานะผู้อำนวยการกองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ สุเมธ ผาสุข  
(นายสุเมธ ผาสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ จิตติ ผิวนวล  
(นางจิตติ ผิวนวล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า นายเมธา ศรีเปารยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอของกองช่าง)

๒. ข้าพเจ้า นายสุเมธ ผาสุข ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเมธา ศรีเปารยะ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายเมธา ศรีเปารยะ ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ สุเมธ ผาสุข  
(นายสุเมธ ผาสุข)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ เมธา ศรีเปารยะ  
(นายเมธา ศรีเปารยะ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.ข้าพเจ้า นางวีลัดดา รุ่งเมือง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอของกองการศึกษาฯ)

๒.ข้าพเจ้า นายสุเมธ ผาสุข ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวีลัดดา รุ่งเมือง และคณะดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางวีลัดดา รุ่งเมือง ในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ สุเมธ ผาสุข  
(นายสุเมธ ผาสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ วีลัดดา รุ่งเมือง  
(นางวีลัดดา รุ่งเมือง)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและ  
วัฒนธรรม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

# แบบข้อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

## ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการทำความตกลงในการปฏิบัติราชการและกำหนดให้มีสวัสดิการและรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ประกอบกับราชการ ลูกจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงมีดังนี้

#### เป้าหมายที่จะดำเนินงาน

##### ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

##### ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

##### ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง

##### ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

##### ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ.๒๕๕๒

(รายละเอียดแนบตามแบบข้อเสนอนี้)

แบบข้อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๑) ดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผล รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และ ประชาชนในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้ร่วมกิจกรรมทาง ศาสนา ดำรงไว้ซึ่งความสำคัญ ของศาสนา
๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผล รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้รับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๓) โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญ ของชาติ	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผล รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
๔) โครงการปฏิญาณความดี	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผล รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้ แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์



ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๕) โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา มหาราชินี	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้มีกิจกรรมแสดงถึงความจงรักภักดี
๖) โครงการปลูกต้นไม้เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้มีกิจกรรมแสดงถึงความจงรักภักดี
๗) โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาหลวงเสน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๘) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอุทกภัย วาตภัยและอัคคีภัยประจำปี	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- อปพร.และเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการพัฒนาด้านการป้องกันอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัยประจำปี
๙) โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้กับประชาชน	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผล	- ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๑๐) โครงการครอบครัวพึ่งได้	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนสามารถเพิ่มแกนนำครอบครัวเข้มแข็งในชุมชน
๑๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนสามารถมีแผนชุมชน ได้ ทั้ง ๙ หมู่บ้าน
๑๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนองค์กรบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ
๑๓) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนมียุทธศาสตร์อาชีพเพิ่มขึ้น
๑๔) โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลนาหลวงเสน	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้รับการพัฒนา

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๑๕) โครงการส่งเสริมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรได้รับการส่งเสริมและเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรให้กับประชาชน
๑๖) โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนำหลวงเสนสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดเป็นรูปธรรม
<b>๒. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>		
๒.๑ ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีบริการในช่วงพักเที่ยง ๒. ดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลพบประชาชน (เคลื่อนที่) - ลงพื้นที่ให้บริการต่างๆแก่ประชาชนตามชุมชนต่างๆ	- ประชาชนได้รับบริการช่วงพักเที่ยง - ประชาชนได้รับบริการต่างๆจากองค์การบริหารส่วนตำบล
<b>๓. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน</b>		
๓.๑ ดำเนินการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับบริการประชาชนทุกงาน ๒. จัดทำป้ายบอกทางและแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. จัดให้มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง ๔. จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ๕. จัดให้มีสถานที่นั่งสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ๖. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ ๗. จัดให้มีห้องน้ำสะอาดสำหรับประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	- ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. การบริหารงานบุคคล</b>		
๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบทางเว็บไซต์ และเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๒. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ</b>		
๑.๑ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ๒. ดำเนินการลงพื้นที่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทุกคนตามชุมชน	- ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนและครบทุกเดือน
<b>๒. ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส</b>		
๒.๑ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ๒. ดำเนินการลงพื้นที่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทุกคนตามชุมชน	- ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนและครบทุกเดือน
<b>๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี</b>		
<b>๓.๑ ดำเนินการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่</b>		
๑) โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน อสม. และประชาชน	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ อสม. และสตรี ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้กับ อสม. และสตรี	- อสม. และสตรีในชุมชนได้รับการสนับสนุนให้มีความเข้มแข็ง
<b>๔. ด้านการส่งเสริมอาชีพ</b>		
<b>๔.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน</b>		
๑) โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลนาหลวงเสน	๑. จัดอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลที่ว่าง	- ประชาชนสามารถลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๒) โครงการอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ	๑. ประชุมหารือผู้มีหน้าที่ต่างๆเพื่อวางแผนการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ๔. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน
<b>๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>		
๕.๑ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ดำเนินการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปีละ ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชน	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสามารถลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - ประชาชนสามารถเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น - ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕.๒ ดำเนินการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๑. ลงพื้นที่ร่วมกับประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนทุกชุมชน ๒. ดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๓. ดำเนินโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- ประชาชนมีความรู้และสามารถป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นได้ - ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - อปพร. มีทักษะในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - อปพร. มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน - เกิดความเข้มแข็งในการทำงาน

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๕.๓ ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันสาธารณภัย	๑. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาตภัย	- ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ (ได้รับวัสดุในการซ่อมแซมบ้านเรือนที่ประสบวาตภัย)
	๒. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอัคคีภัย	- ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากอัคคีภัย
	๓. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยแล้ง	- ประชาชนได้รับน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค
	๔. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยหนาว	- ประชาชนได้รับเครื่องกันหนาว
๕.๔ ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๑. ดำเนินโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดอุบัติเหตุทางถนน <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบริการจุดตรวจและอำนวยความสะดวกบริเวณทางแยก ทางร่วม จำนวน ๑ จุด ในช่วงเทศกาลสงกรานต์</li> <li>- จัดบริการจุดตรวจและอำนวยความสะดวกบริเวณทางแยก ทางร่วม จำนวน ๑ จุด ในช่วงเทศกาลปีใหม่</li> </ul>	- ประชาชนที่สัญจรไปมาได้รับความสะดวกและไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
๕.๕ ดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๒. ดำเนินโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- อปพร. มีทักษะในการช่วยเหลือประชาชนที่ถูกต้อง - ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน - อปพร. มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

แบบข้อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. การบริการประชาชน</b>		
๑.๑ ดำเนินการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับบริการประชาชนทุกงาน ๒. จัดทำป้ายบอกทางและแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. จัดให้มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง ๔. จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ ๕. จัดให้มีสถานที่นั่งสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ๖. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ ๗. จัดให้มีห้องน้ำสะอาดสำหรับประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	- ประชาชน ผู้มาเสียภาษี ได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน

ด้านที่ ๔ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. การจัดเก็บรายได้</b>		
<b>๑.๑ การบริหารงานจัดเก็บรายได้</b>		
๑) มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข	๑.๑) ค่ากิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑.๒) ค่าการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๑.๓) ค่าการจัดตั้งตลาด ๑.๔) ค่าอนุญาตสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑.๕) ค่าจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ๑.๖) ค่าจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	- สามารถเก็บได้ ๕ ประเภทขึ้นไป
๒) มีการรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปี	ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ	รายงานให้เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๒. การจัดเก็บรายได้</b>		
<b>๒.๑ การบริหารงานจัดเก็บรายได้</b>		
๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่างๆ	ประชาสัมพันธ์ทาง ๓.๑) เว็บไซต์ ๓.๒) จดหมายข่าว ๓.๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ ๓.๔) สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ โปสเตอร์) ๓.๕) หอกระจายข่าวเสียงตามสายและไร้สาย ๓.๖) วิทยุชุมชน ๓.๗) หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๓.๘) จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง	- ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการเสียภาษีและได้เสียภาษีให้องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย - องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเก็บภาษีได้ ๑๐๐ % - องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้ในการบริหารและดำเนินการเพื่อประชาชน
๒) ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท	๔.๑) ถ่ายระวางที่ดิน (พิมพ์ขาว) ๔.๒) สแกนระวางที่ดิน ๔.๓) จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน ๔.๔) แบ่งเขตโซน ในระวางที่ดิน	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนแม่บทใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓) ดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดิน	- คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผท.๑)	- สามารถคัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจที่ดิน (ผท.๑) ได้ ๑๒๒ ชิ้นไป
๔) ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	- ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลภาคสนามให้ได้	- มีข้อมูลภาคสนาม ๔๕ % ขึ้นไป
๕) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี	- จัดทำบัญชีแสดงรายการปรับปรุงข้อมูล(ผ.ท.๔)	- มีทะเบียน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้ประเมินภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖) ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน	- จัดทำบัญชีแสดงรายการปรับปรุงข้อมูล (ผ.ท.๔)	- มีทะเบียน (ผ.ท.๔) ที่เป็นปัจจุบัน
๗) ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน	- จัดทำบัญชีแสดงรายการปรับปรุงข้อมูล (ผ.ท.๗)	- มีทะเบียน (ผ.ท.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
๘) ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้ ๑๐๐ %	๑๐.๑) ดำเนินการพิจารณาถ่วงดุล ประเมินค่ารายปีใหม่ และการแบ่งทำเล เพื่อกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ๑๐.๒) ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๑๐.๓) ดำเนินการเก็บภาษีตามประกาศทุกราย	- สามารถเก็บภาษีได้ ๑๐๐ %



ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๒. การจัดเก็บรายได้</b>		
<b>๒.๑ การบริหารงานจัดเก็บรายได้</b>		
๙) ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	จัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	- สามารถเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
๑๐) การดำเนินการเร่งรัดการขจัดเก็บภาษี	เร่งรัดการเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ	- องค์การบริหารส่วนตำบลเร่งรัดการเก็บภาษีเพื่อไม่ให้มีลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๓ ปี - องค์การบริหารส่วนตำบลมีลูกหนี้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมา
<b>๓. การพัสดุ</b>		
๓.๑ การบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	๑) ดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประโยชน์
	๒) ดำเนินการส่งประกาศและเอกสารสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบประกาศ และมีโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น
	๓) ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบถึงการดำเนินงานก่อสร้าง และมีโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น
	๔) ดำเนินการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น
	๕) ดำเนินประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้าง และมีโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น
๑.๒ การดำเนินเกี่ยวกับราคากลาง	๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๒) ดำเนินการขออนุมัติเห็นชอบราคากลาง ๓) มีการเปิดเผยราคากลาง	- การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ตุลาคม	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๔. การบริหารการเงินและการบัญชี</b>		
๔.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔.๒ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท	การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	เป็นไปตามแผน ๔ ประเภท
๔.๓ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ	กั้นเงินไม่ให้เกิดร้อยละ ๕
๔.๔ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง	เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินไม่ให้เกิดความล่าช้า	ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง
๔.๕ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำ	การเบิกจ่ายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง มีประสิทธิภาพ	เบิกเกินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
<b>๕. การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน</b>		
๕.๑ การบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน	- การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป	- ภายใน ๕ วันทำการ
	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- จัดทำในระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน
	- การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย	- บันทึกข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี
	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรของ อปท. ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลการรับเงิน	- บันทึกข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง
<b>๖. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</b>		
๖.๑ ดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จของข้าราชการท้องถิ่นได้ครบและตามกำหนดระยะเวลา	- ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบ กทบ. ได้ครบตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด	- สามารถส่งเงินสมทบ กทบ. ได้ครบถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่มีค้างส่ง

แบบข้อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ของกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า</b>		
๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. บันทึกขออนุมัติแผนฯ ๒. บันทึกรายงานการตรวจสอบที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลครบทุกสาย
๑.๒ ดำเนินการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกเส้นที่ชำรุด	๑. ดำเนินการตรวจสอบสำรวจถนนตามแผนการตรวจสอบถนนทุกเดือน ๒. รายงานผลการตรวจสอบถนน ๓. บันทึกขออนุมัติซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ๔. ดำเนินการซ่อมแซมถนนตามที่ได้รับอนุมัติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีถนนสำหรับให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้สะดวก
๑.๓ ดำเนินการลงทะเบียนถนนในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๒)	๑. ดำเนินการยื่นขอลงทะเบียนถนนทุกสายขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการ นส.สธ.ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๔๑ มีนาคม ๒๕๕๔	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีถนนที่เป็นทางหลวงท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๑.๔ ดำเนินการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต จำนวน ๑๔ เส้น	๑. สำรวจถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่เป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณก่อสร้างในเทศบัญญัติ ๔. ดำเนินการก่อสร้างถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลมีถนนลาดยาง/คอนกรีตเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๔ เส้น

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ</b>		
๒.๑ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนให้มีไฟฟ้าใช้ (การขยายเขตไฟฟ้า)	๑. สำรวจ/รับคำร้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลครัวเรือนที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนเพิ่มขึ้น
๒.๒ ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักที่เป็นจุดเสี่ยงต่างๆและสามารถใช้งานได้	๑. สำรวจถนนสายหลักที่เป็นจุดเสี่ยงต่างๆในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักที่เป็นจุดเสี่ยง	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักที่เป็นจุดเสี่ยงต่างๆ
๒.๓ ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักตลอดสาย และสามารถใช้งานได้	๑. สำรวจถนนสายหลักในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักตลอดสาย	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลักตลอดสาย

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<p>๒.๔ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๐ จุด</p>	<p>๑. ขออนุมัติแผนฯจากผู้บริหาร ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผน ๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่งการ ๔. ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการตรวจสอบฯ จำนวน ๑๐๐ จุด</p>
<p><b>๓. ด้านระบบประปา</b></p>		
<p>๓.๑ ดำเนินการวางท่อขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. สำรวจชุมชนที่ยังไม่มีประปาส่วนภูมิภาค ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาสามปี ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการก่อสร้างระบบประปาฯ</p>	<p>- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภค</p>
<p><b>๔. ด้านระบบระบายน้ำ</b></p>		
<p>๔.๑ ดำเนินการก่อสร้างทาง/ราง/ท่อระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำไม่ให้ท่วมขังถนนได้ จำนวน ๑ เส้น</p>	<p>๑. สำรวจถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่มีทางระบายน้ำ ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อบรรจุในแผนชุมชนและแผนพัฒนาสามปี ๓. พิจารณาตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการก่อสร้างทางระบายน้ำ</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลมีทางระบายน้ำเพิ่มขึ้น จำนวน ๑ เส้น</p>

แบบข้อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>๑. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน</b>		
<b>๑.๑ ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน (นอกเหนือจากกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา)</b>		
๑) ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน	๑. ประชุมหารือผู้มีหน้าที่ต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓. แจ้งผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมการประชุมประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความรู้และมีความพร้อมในการให้เด็กเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน
๒) ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑. ประชุมหารือผู้มีหน้าที่ต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ๔. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๕. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- เด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนและพื้นที่ใกล้เคียงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กและได้พัฒนาการเรียนรู้
<b>๒. ด้านการส่งเสริมกีฬา</b>		
<b>๒.๑ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน	๑. ประชุมหารือ ผู้มีหน้าที่ต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ๔. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- หมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้านส่งทีมกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมแข่งขัน - ประชาชนประชาชนทั่วไป ๙ ทีม - ประชาชนเยาวชน ๙ ทีม - ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ข้อตกลง	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
๒) โครงการส่งทีมกีฬาและกรีฑาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆ	๑. เข้าร่วมประชุมการจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับเจ้าภาพ ๒. ทำการสำรวจ ตอบรับ สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน จัดทำผังนักกีฬา ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับโครงการ ๖. ดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เด็กและเยาวชนโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลวงเสนจำนวน ๔ โรงเรียน ได้ออกกำลังกายและมีสุขภาพแข็งแรง
<b>๓. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>		
๓.๑ ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีบริการในช่วงพักเที่ยงในช่วงที่รับสมัครเด็กเล็ก ๒. ลงพื้นที่รับสมัครเด็กเล็กในพื้นที่	- ประชาชนได้รับบริการช่วงพักเที่ยง - ประชาชนได้รับบริการต่างๆจากองค์การบริหารส่วนตำบล
<b>๔. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน</b>		
๔.๑ ดำเนินการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับบริการประชาชนทุกงาน ๒. จัดทำป้ายบอกทางและแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. จัดให้มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง ๔. จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ	- ผู้ปกครอง เด็กเล็ก ได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน